

**Regulamin  
postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego  
przez Centrum Badań Kosmicznych Polskiej Akademii Nauk**

**§ 1.  
Definicje**

Ilekcroć w treści niniejszego Regulaminu jest mowa o:

- 1) „CBK PAN” – należy przez to rozumieć Centrum Badań Kosmicznych Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Warszawie;
- 2) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego przez CBK PAN;
- 3) „Ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.);
- 4) „k.p.a.” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.);
- 5) „Postępowaniu” – należy przez to rozumieć postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
- 6) „Wniosku” – należy przez to rozumieć wniosek o nadanie stopnia doktora habilitowanego składany przez osobę ubiegającą się o nadanie tego stopnia;
- 7) „RDN” – należy przez to rozumieć Radę Doskonałości Naukowej;
- 8) „habilitancie” – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego;
- 9) „Radzie” – należy przez to rozumieć Radę Naukową CBK PAN;
- 10) „komisji” – należy przez to rozumieć komisję habilitacyjną;
- 11) „KIWZ” – należy przez to rozumieć Dział Koordynacji Informacji i Współpracy z Zagranicą.

**§ 2.**

**Szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego  
(art. 221 ust.14 pkt 1 Ustawy)**

1. Postępowanie wszczyna się na Wniosek habilitanta składanego do CBK PAN za pośrednictwem RDN (art. 220 ust. 1 Ustawy).
2. Wniosek habilitanta powinien być sporządzony w języku polskim i angielskim, zgodnie z wzorem udostępnionym na stronie RDN, oraz zawierać w szczególności następujące informacje:
  - 1) imię i nazwisko habilitanta;
  - 2) tytuł osiągnięcia naukowego;

- 3) dziedzinę nauki oraz dyscyplinę naukową, w której habilitant ubiega się o nadanie stopnia doktora habilitowanego;
  - 4) wskazanie CBK PAN jako podmiotu habilitującego (z wyjątkiem Wniosków złożonych przez RDN w trybie określonym w art. 221 ust. 3 Ustawy);
  - 5) podpis habilitanta, odpowiadający formie złożenia Wniosku (podpis własnoręczny w przypadku formy pisemnej, albo kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty w przypadku formy elektronicznej).
3. Ponadto we Wniosku należy odnieść się do przebiegu poprzednich postępowań habilitacyjnych, jeżeli miały miejsce.
4. Do Wniosku należy załączyć:
- 1) dane wnioskodawcy, obejmujące w szczególności adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail, numer PESEL, numer i serię dokumentu tożsamości w przypadku braku nadania numeru PESEL – zgodnie z wzorem RDN;
  - 2) odpis dyplomu doktorskiego habilitanta w języku polskim lub angielskim, jeżeli stopień doktora został uzyskany w podmiocie innym niż CBK PAN;
  - 3) autoreferat w językach polskim i angielskim opisujący osiągnięcia naukowe oraz aktywność naukową habilitanta (art. 219 ust. 1 Ustawy), z uwzględnieniem m.in. wygłoszonych referatów i seminariów, działalności dydaktycznej, organizacyjnej i popularyzacyjnej oraz opisu dotychczasowej kariery zawodowej habilitanta, z uwzględnieniem m.in. staży odbytych w krajowych lub zagranicznych ośrodkach naukowych;
  - 4) wykaz osiągnięć naukowych habilitanta;
  - 5) kopie publikacji i monografii wchodzących w skład osiągnięcia naukowego;
  - 6) oświadczenia współautorów prac zbiorowych wchodzących w skład osiągnięcia naukowego określające indywidualny wkład każdego współautora (do pięciu autorów - oświadczenia wszystkich współautorów; więcej niż pięciu autorów - oświadczenie habilitanta i co najmniej czterech współautorów);
  - 7) w przypadku składania Wniosku w formie pisemnej (papierowej), kopię cyfrową Wniosku wraz z załącznikami wymienionymi w pkt. 1-6, w postaci plików PDF zapisanych na informatycznym nośniku danych umożliwiającym odczytanie i powielenie.
5. Habilitant może wnioskować o utajnienie głosowania nad uchwałą komisji habilitacyjnej.
6. Oceny formalnej Wniosku otrzymanego z RDN oraz jego zgodności z kopią elektroniczną dokonuje sekretarz Rady. W przypadku stwierdzenia uchybień, Przewodniczący Rady w imieniu Rady wzywa habilitanta do usunięcia braków formalnych na zasadach określonych w k.p.a.

### § 3.

#### **Decyzja CBK PAN w sprawie przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego**

1. CBK PAN przesyła RDN informację o podjęciu się postępowania albo uchwałę, o której mowa w ust. 2.
2. Rada może nie wyrazić zgody na przeprowadzenie postępowania i zwrócić Wniosek do RDN w terminie 4 tygodni od dnia otrzymania Wniosku przez CBK PAN (art. 221 ust. 2 Ustawy). Rada podejmuje decyzję w formie uchwały.
3. Rada nie może podjąć uchwały o niewyrażeniu zgody na wszczęcie postępowania w przypadku Wniosku złożonego przez RDN w trybie określonym w art. 221 ust. 3 Ustawy.

### § 4.

#### **Komisja habilitacyjna**

1. Komisję powołuje Rada w głosowaniu tajnym w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji z RDN o wyznaczeniu członków komisji (art. 221 ust. 5 Ustawy).
2. W skład komisji wchodzi:
  - a) 4 członków wyznaczonych przez RDN;
  - b) 2 członków zatrudnionych w CBK PAN, posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, w tym sekretarz;
  - c) recenzent niebędący pracownikiem CBK PAN, posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową.
3. Członkowie komisji wyznaczani przez CBK PAN muszą spełniać wymogi art. 221 ust.5-7 Ustawy.
4. Członkowie Rady mogą sprawdzić przed głosowaniem, czy członkowie komisji wyznaczani przez RDN spełniają wymogi określone w ustawie. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, Przewodniczący Rady zwraca się do RDN z prośbą o ponowne rozważenie składu komisji.
5. Umowy z członkami komisji zawiera Dyrektor CBK PAN. Umowy obejmują stosowne oświadczenia o spełnianiu przez członków komisji wymogów określonych w ust. 3 i 4.
6. Wynagrodzenia członków komisji określa art. 184 Ustawy.

### § 5.

#### **Sposób wyznaczania komisji habilitacyjnej (art. 221 ust. 14 pkt 3 Ustawy)**

1. Rada wybiera trzech członków komisji, w tym sekretarza i recenzenta, na podstawie uchwały podjętej w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania nad wyborem członków komisji są członkowie Rady posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.

3. Osoby kandydujące na członków komisji wyznaczanych przez Radę może zgłaszać każdy członek Rady, z wyłączeniem habilitanta.
4. Osoba kandydująca na członka komisji będąca nauczycielem akademickim bądź pracownikiem naukowym nie może uchylić się od kandydowania bez uzasadnionej przyczyny (art. 183 Ustawy).
5. Członkami komisji zostają wybrane osoby kandydujące, które w odrębnych głosowaniach uzyskają największą liczbę uprawnionych głosów (zasada większości). W przypadku, gdy dwie lub więcej osób kandydujących uzyskało równą liczbę uprawnionych głosów, przeprowadza się ponowne tajne głosowanie pomiędzy tymi osobami. W przypadku, gdy ponowne głosowanie nie przynosi rozstrzygnięcia, o wyborze członka komisji decyduje losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącego Rady lub prowadzącego posiedzenie Rady, pomiędzy osobami, które uzyskały największą liczbę uprawnionych głosów.

## **§ 6.**

### **Recenzje**

1. Recenzenci są zobowiązani do złożenia recenzji w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im Wniosku (art. 221 ust. 8 Ustawy) przez sekretarza komisji habilitacyjnej. Recenzje składa się w formie zdefiniowanej w umowie z recenzentem, upoważnionemu pracownikowi KIWZ (dalej jako „upoważniony pracownik”).
2. Opóźnienie w złożeniu recenzji powyżej jednego miesiąca stanowi podstawę do rozwiązania umowy oraz do zmiany recenzenta przez Radę.
3. Upoważniony pracownik przekazuje niezwłocznie wszystkie recenzje habilitantowi oraz członkom komisji za pośrednictwem sekretarza komisji.

## **§ 7.**

### **Kolokwium habilitacyjne**

1. Komisja przeprowadza kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych habilitanta.
2. Ustala się następujący przebieg kolokwium:
  - a) prezentacja przez habilitanta jego osiągnięć naukowych;
  - b) dyskusja habilitanta z komisją;
  - c) dyskusja otwarta.
3. Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny, z wyłączeniem kolokwium w zakresie osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.
4. Po wpłynięciu wszystkich recenzji, komisja podejmuje decyzję co do formy kolokwium. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.

5. Komisja wyznacza termin kolokwium przypadający w okresie od upływu 2 do 6 tygodni, licząc od dnia wpłynięcia wszystkich recenzji.
6. Komisja w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia wszystkich recenzji informuje habilitanta pisemnie o podjętej decyzji, co do terminu, miejsca i formy kolokwium.
7. Kolokwium przeprowadza się w obecności co najmniej 5 członków komisji, w tym przewodniczącego i sekretarza. Dopuszcza się obecność członków komisji za pośrednictwem urządzeń teleinformatycznych z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku. Pytania zadawane habilitantowi są protokołowane przez sekretarza komisji.
8. Komisja podejmuje uchwałę (dalej jako „uchwała komisji”) w głosowaniu jawnym, zawierającą opinię w sprawie nadania habilitantowi stopnia doktora habilitowanego (art. 221 ust. 10 Ustawy).
9. Jeżeli habilitant wnioskował o utajnienie głosowania (§ 2 ust. 4) komisja podejmuje uchwałę komisji w głosowaniu tajnym.
10. Podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 8 wymaga obecności co najmniej 5 członków komisji, w tym przewodniczącego i sekretarza. Dopuszcza się obecność członków komisji za pośrednictwem urządzeń teleinformatycznych z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku.
11. Uchwała komisji podpisana przez jej przewodniczącego musi zostać przekazana Radzie wraz z uzasadnieniem i dokumentacją w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania przez komisję wszystkich recenzji (art. 221 ust. 11 Ustawy).

## **§ 8.**

### **Uchwała Rady**

1. Po uzyskaniu opinii komisji, Rada podejmuje uchwałę w sprawie nadania albo odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego (dalej jako „uchwała Rady”) w trybie głosowania tajnego. Jeżeli opinia komisji jest negatywna, Rada podejmuje uchwałę o odmowie nadania stopnia. Na posiedzenie Rady zaprasza się członków komisji, bez prawa głosu.
2. Uchwała Rady, o której mowa w ust. 1 stanowi decyzję administracyjną. Uchwałę Rady podpisuje Przewodniczący Rady (art. 178 ust. 2 Ustawy).

## **§ 9.**

### **Administracyjna obsługa postępowania habilitacyjnego**

1. Administracyjną obsługę postępowania habilitacyjnego zapewnia Dyrektor CBK PAN.
2. Upoważniony pracownik nadzoruje sporządzenie dyplomu habilitacyjnego oraz jego odpisów zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 181 Ustawy.
3. Upoważniony pracownik umieszcza na stronach Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) CBK PAN, nie później niż w terminie 10 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego:

- a) Wniosek,
  - b) skład komisji,
  - c) recenzje,
  - d) informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego;
  - e) uchwałę komisji zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem,
  - f) decyzję w formie uchwały Rady o nadaniu stopnia doktora habilitowanego albo o odmowie jego nadania.
4. Upoważniony pracownik umieszcza w Systemie POL-on (art. 222 ust. 2 oraz art. 348 Ustawy) informacje o postępowaniu habilitacyjnym wymagane Ustawą.

### **§ 10.**

#### **Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty (art. 221 ust. 14 pkt 2 Ustawy)**

1. Habilitant wnosi na rzecz CBK PAN opłatę za przeprowadzenie postępowania (art. 182 ust. 1 Ustawy), z tym, że:
  - 1) habilitant będący pracownikiem naukowym CBK PAN jest zwolniony z opłaty (art. 182 ust. 6 Ustawy);
  - 2) habilitant niebędący pracownikiem CBK PAN w szczególnie uzasadnionym przypadku może zostać zwolniony z opłaty w całości lub w części (art. 182 ust. 5 Ustawy) - decyzję o zwolnieniu z opłaty lub z jej części podejmuje Dyrektor CBK PAN na wniosek habilitanta lub instytucji go zatrudniającej.
2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust.1 nie może przekraczać kosztów postępowania i stanowi sumę:
  - 1) kosztów wynikających z wynagrodzeń związanych z udziałem członków komisji, w tym recenzentów, w jej pracach (art. 182 ust. 3 oraz art. 184 Ustawy);
  - 2) kosztów administracyjnych, w tym kosztów przejazdów członków komisji oraz kosztów wydania odpisu dyplomu, w wysokości określonej zarządzeniem Dyrektora CBK PAN.
3. W przypadku zwolnienia habilitanta z opłaty w całości lub w części, całość lub pozostałą część kosztów postępowania ponosi CBK PAN.
4. W toku postępowania Dyrektor CBK PAN zawiera z habilitantem albo jego pracodawcą umowę obejmującą:
  - 1) zobowiązanie do pokrycia kosztów przeprowadzenia postępowania;

- 2) kalkulację kosztów, określającą szczegółowo koszty postępowania.
5. Wzór umowy, o której mowa w ust. 4 określa zarządzenie Dyrektora CBK PAN.

**§ 11.**  
**Przepis końcowy**

1. W przypadku postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczętych i niezakończonych do dnia 30 września 2023 r. komisja habilitacyjna może nie przeprowadzać kolokwium habilitacyjnego, chyba że osoba ubiegająca się o nadanie tego stopnia posiada osiągnięcia naukowe w zakresie nauk humanistycznych, społecznych lub teologicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych Ustawą i niniejszym Regulaminem, w postępowaniu stosuje się odpowiednio przepisy k.p.a.